

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор  
ОАО «Арктикморнефтегазразведка»

  
\_\_\_\_\_ В.И. Урманчиев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Тендерной комиссии**  
**ОАО «Арктикморнефтегазразведка»**

г. Мурманск  
2015 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

I.	ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
II.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
III.	КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ.....	4
IV.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ.....	4
V.	ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ.....	4-5
VI.	ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.....	5

## **I. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

- 1.1 Настоящие термины и определения используются в настоящем Положении:
- 1.1.1 **Положение** - Положение «О тендерной комиссии ОАО «Арктикморнефтегазразведка»;
  - 1.1.2 **Общество** - ОАО «Арктикморнефтегазразведка»;
  - 1.1.3 **Тендерная комиссия** – комиссия, уполномоченная для принятия решений по выбору поставщиков, подрядчиков, исполнителей и другим вопросам в соответствии с предоставленными полномочиями;
  - 1.1.4 **Положение о закупках** - Единое Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд дочерних обществ, указанных в Перечне №1;
  - 1.1.5 **Инициатор** – структурное подразделение Общества, иницирующее проведение закупки, подготавливающее документацию о закупке для проведения выбранного способа закупки, обеспечивающее заключение договора или выполнение иных действий по результатам закупочной процедуры и, при необходимости, участвующее в процедуре проведения закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## **II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 2.1 Положение Общества разработано в соответствии с Уставом и иными локальными актами Общества.
- 2.2 Настоящее Положение определяет статус и компетенцию Комиссии, права и обязанности Комиссии, состав Комиссии, порядок ее формирования, работы и взаимодействия внутри Общества.
- 2.3 Целью деятельности Комиссии является выбор и утверждение кандидатур Поставщиков/Подрядчиков/Исполнителей на право выполнения договоров (контрактов) на закупку товаров, выполнение работ или оказание услуг, финансируемых за счет средств Общества, привлекаемых им в установленном порядке источников финансирования.
- 2.4 В своей деятельности Комиссия руководствуется уставом Общества, Положением о закупках, настоящим Положением и другими внутренними документами Общества.

### **III. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ**

В компетенцию Комиссии входит:

- 3.1 Организация проведения оценки технических и коммерческих предложений Претендентов.
- 3.2 Утверждение тендерной документации.
- 3.3 Определение победителя из числа претендентов, с учетом рекомендаций Инициатора, Участка материально-технического снабжения, структурных подразделений Общества.
- 3.4 Определение способов проведения закупки в соответствии с Положением о закупках.

### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1 Комиссия вправе:

- 4.1.1 Запрашивать документы, отчеты, объяснения и другую информацию у структурных подразделений, у работников Общества и у иных организаций в соответствии с установленным в Обществе порядком;
- 4.1.2 Разрабатывать регламент своей работы;
- 4.1.3 Выбирать способ проведения закупки;
- 4.1.4 Определять сроки подготовки и проведения процедур для осуществления закупки;
- 4.1.5 Исполнять любые другие обязанности, которые могут быть определены Председателем Комиссии в пределах своей компетенции и в соответствии с предусмотренным в настоящем Положении порядке;
- 4.1.6 Проводить анализ и оценку настоящего Положения, вносить предложения по изменению и дополнению Положения.

4.2 Члены Комиссии обязаны:

- 4.2.1 Присутствовать на всех ее заседаниях;
- 4.2.2 Соблюдать конфиденциальность всей информации, которая становится им известной в ходе исполнения должностных обязанностей.

### **V. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ**

5.1 Персональный состав Комиссии утверждается Генеральным директором Общества.

5.2 Комиссия состоит из Председателя, Заместителей председателя, Ответственного секретаря и ее членов.

5.3 По усмотрению Генерального директора в состав Комиссии могут привлекаться иные специалисты.

## **VI. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

6.1 Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

6.2 Заседания проводятся в следующих формах: очное голосование, заочное голосование.

6.3 Заседание Комиссии имеет правомочность, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии, в том числе Председатель Тендерной комиссии, либо один из Заместителей председателя.

6.4 Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в заседании.

6.5 Комиссия принимает решения большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал Председатель Комиссии.

6.6 Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

6.7 Сведения, содержащиеся в тендерной документации, являются конфиденциальными.

6.8 Порядок организации работы по утверждению тендерной документации:

6.8.1 Ответственность за организацию подготовки тендерной документации несет Комиссия, при этом техническая часть тендерной документации представляется инициатором тендера;

6.8.2 Инициатор, Комиссия, структурные подразделения, привлекаемые в случае необходимости, рассматривают тендерную документацию и в установленные локальными нормативными актами Общества сроки представляют в Комиссию свои заключения; с учетом представленных заключений Комиссия рассматривает и принимает решение по представленной тендерной документации.

6.9 Порядок организации работы по выбору победителя тендера:

6.9.1 Комиссия оценивает информацию о тендерных предложениях, оценивает предложения претендентов при необходимости с учетом

рекомендаций или заключений Инициатора, Участка материально-технического снабжения, иных структурных подразделений Общества, иных организаций, которые проводили экспертизу тендерных предложений, одобряет или отклоняет предложения Претендента;

6.9.2 Результаты анализа и оценки технического, финансового и организационного уровня Претендентов рассматриваются на заседании Комиссии Общества, с участием представителей структурных подразделений или Инициатора - по необходимости;

6.9.3 В ходе заседания ведется протокол и принимается решение по выбору победителя процедуры закупки. Протокол Комиссии подписывается Ответственным секретарем и утверждается Председателем, а также членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.10 Жалобы претендентов по поводу процедуры проведения тендеров Общества рассматриваются Комиссией по представлению материалов.

Ответственный исполнитель

Ведущий специалист ГКП Нормаматова М.С.

Тел. 55-21-44

Приложение 1

к Приказу № 226  
от «12» 11 2015 г.

№	Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон
1.	Нормаматова Марта Сайидовна	Ведущий специалист Группы по конкурсным процедурам	Тел (8152) 55-21-44 <a href="mailto:Normamatova.M@amngr.ru">Normamatova.M@amngr.ru</a>
2.	Люсина Валентина Владимировна	Специалист Группы по конкурсным процедурам	Тел (8152) 55-22-43 <a href="mailto:Lyusina.V@amngr.ru">Lyusina.V@amngr.ru</a>